Centre de Formation
CFLC
Louise Couvé

CENTRE DE FORMATION LOUISE COUVE

46, rue de la Commune de Paris
93 300 AUBERVILLIERS
☎ : 01.48.11.49.30
E-mail : ipa@couve.fr – Site Internet : www.couve.fr

DOSSIER D'INSCRIPTION

FORMATION

DIPLÔME D'ETAT
ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL

PHOTO OBLIGATOIRE

NOM DE NAISSANCE : ……

PRENOM(S) : ……..……..……

NOM D'USAGE : ……..……

DATE DE NAISSANCE : _ _ / _ _ / _ _ _ _ AGE : ……..

LIEU : ……..…… DPT : ……

PAYS :…… SEXE : F ❐ M ❐

ADRESSE * : ……..

……..

CODE POSTAL : _ _ _ _ _ LOCALITE : ……...

☎ : _ _ /_ _ /_ _ /_ _ /_ _ 📱 : _ _ /_ _ /_ _ /_ _ /_ _

E-mail :……..……. @ ……

* ***Tout changement d'adresse ou de numéro de téléphone doit être signalé au secrétariat (La responsabilité en incombera à l'élève).***

CONDITIONS D'ACCES A LA FORMATION

Pour suivre la formation d'Accompagnant Educatif et Social, les candidats doivent avoir satisfait à l'épreuve de sélection et être âgés de 18 ans au moins, à la date de leur entrée en formation.

L'épreuve de sélection comprend un dossier d'admission et un entretien.

Cette formation dispose de 12 à 16 places prises en charge par France Travail (anciennement Pôle Emploi).

Sont éligibles les demandeurs d'emploi ayant une inscription en cours de validité à France Travail (anciennement Pôle Emploi).

SITUATION AVANT L'ENTREE EN FORMATION

Etes-vous inscrit(e) à France Travail (anciennement Pôle Emploi) ? ❒ OUI ❒ NON

Si oui, depuis quelle date ? _ _ / _ _ / _ _ _ _ N° Identifiant : ……
(7 chiffres et 1 lettre)

Etes-vous bénéficiaire du RSA ? ❒ OUI ❒ NON

Etes-vous suivi(e) par une Mission Locale : ❒ OUI ❒ NON

Comment avez-vous connu le Centre de Formation Louise Couvé ?

❒ Service Social ❒ Salon, forum ❒ Journée portes ouvertes ❒ Internet

❒ France Travail ❒ Relation ❒ Jeudis du CFLC ❒ Mission Locale

❒ Autres : ……..

Règlementation européenne RGPD – Règlement Général sur la Protection des Données
Conformément à la règlementation européenne en vigueur à partir du 25 mai 2018, nous vous informons que les informations recueillies vous concernant sont nécessaires à la communication, à la gestion des épreuves de sélection et/ou au suivi des apprenants. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées au C.F.L.C. et à établir des statistiques pour nos différentes tutelles. Conformément à la règlementation, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'oubli aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser au secrétariat concerné.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans ce document et atteste avoir pris connaissance des conditions et informations générales mentionnées ci-dessus.

DATE : _ _ / _ _ / 2 0 2 3 **SIGNATURE :**

Il est obligatoire de remplir le dossier dans sa totalité

VOTRE DOSSIER DOIT COMPRENDRE :

- ❒ Dossier administratif **entièrement rempli et signé**
- ❒ Curriculum Vitae (CV) **actualisé** + lettre de motivation
- ❒ **1** photo d'identité récente **agrafée/collée sur le dossier administratif**
- ❒ Photocopie de votre carte d'identité ou de votre titre de séjour **en cours de validité** (recto-verso)
- ❒ Photocopie de vos diplômes ou attestation de formation
- ❒ **1** attestation des périodes d'inscription à France Travail (anciennement Pôle Emploi) **récente**
  (sur votre espace personnel France Travail ➔ obtenir une attestation ➔ attestation des périodes d'inscription)

ⓘ ***ATTENTION*** : **TOUT DOSSIER INCOMPLET VOUS SERA RENVOYE**.
L'INSCRIPTION SERA EFFECTIVE À RÉCEPTION D'UN DOSSIER COMPLET

Tout candidat sera convoqué par mail
pour un entretien de sélection