

CENTRE DE FORMATION LOUISE COUVE

44/53, rue de la Commune de Paris
93 300 AUBERVILLIERS

☎ : 01.48.11.49.30 / Fax : 01.48.11.49.39

E-mail : ipa@couve.fr - Site Internet : www.couve.fr

DOSSIER ADMINISTRATIF

**Préparation au concours d'entrée
en Institut de Formation d'Aide-Soignant(e) et
d'Auxiliaire de Puériculture
(Ecrit + Oral)**

SESSION DU 18 NOVEMBRE 2019 AU 06 MARS 2020

NOM DE NAISSANCE :

PRENOM(S) :

NOM D'EPOUSE :

DATE DE NAISSANCE : _ _ / _ _ / _ _ _ _ AGE :

LIEU : DPT ou PAYS :

SEXE : F M

ADRESSE * :

.....

CODE POSTAL : _ _ _ _ LOCALITE :

☎ : _ _ / _ _ / _ _ / _ _ / _ _ ☎ : _ _ / _ _ / _ _ / _ _ / _ _

📧 E-mail : @

PHOTO
OBLIGATOIRE

* *Tout changement d'adresse ou de numéro de téléphone doit être signalé au secrétariat
(La responsabilité en incombera à l'élève).*



CONDITIONS D'ACCES A LA FORMATION

Aucune condition de diplôme n'est requise pour se présenter à l'épreuve écrite d'admissibilité au concours des Aides-Soignants et des Auxiliaires de Puériculture.

Règlementation européenne RGPD – Règlement Général sur la Protection des Données

Conformément à la réglementation européenne en vigueur à partir du 25 mai 2018, nous vous informons que les informations recueillies vous concernant sont nécessaires à la communication, à la gestion des épreuves de sélection et/ou au suivi des apprenants. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées au C.F.L.C. et à établir des statistiques pour nos différentes tutelles. Conformément à la réglementation, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'oubli aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser au secrétariat concerné.

Je soussigné(e) atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans le dossier administratif et atteste avoir pris connaissance des conditions et informations générales mentionnées ci-dessus.

DATE : _ _ / _ _ / 20 _ _

SIGNATURE :

VOTRE DOSSIER DOIT COMPRENDRE :

- Le dossier administratif rempli
- Un CV signé + une lettre de motivation
- 2 photos d'identité récentes dont une agrafée sur le dossier administratif
- 1 photocopie de votre carte d'identité ou de votre titre de séjour (recto verso)
- Pour les bénéficiaires du R.S.A**, joindre la **fiche de liaison** (ou **fiche de prescription**), le **contrat d'engagement réciproque** et l'**attestation de paiement de la CAF**

Votre dossier doit être complet

INFORMATIONS COLLECTIVES : LES 22 ET 29 OCTOBRE 2019 A 14H