

# CENTRE DE FORMATION LOUISE COUVE

44/53, rue de la Commune de Paris

93 300 AUBERVILLIERS

☎ : 01.48.11.49.30 / Fax : 01.48.11.49.39

E-mail : [ipa@couve.fr](mailto:ipa@couve.fr) - Site Internet : [www.couve.fr](http://www.couve.fr)

## FORMATION

### TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT(E) DE VIE AUX FAMILLES

### DOSSIER ADMINISTRATIF

Formation complète :

Formation partielle :  CCP1     CCP2     CCP3

NOM DE NAISSANCE : .....

PRENOM(S) : .....

NOM D'EPOUSE : .....

DATE DE NAISSANCE : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_      AGE : .....

LIEU : .....      DPT ou PAYS : .....

SEXE :      F          M   

ADRESSE \* : .....

.....

CODE POSTAL : \_ \_ \_ \_      LOCALITE : .....

☎ : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_

☎ : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_

📧 E-mail : ..... @ .....



*\* Tout changement d'adresse ou de numéro de téléphone doit être signalé au secrétariat (La responsabilité en incombera à l'élève).*

## CONDITIONS D'ACCES A LA FORMATION

Pour suivre la formation d'Assistante de Vie Aux Familles, les candidats doivent avoir satisfait à l'épreuve de sélection et être âgés de 18 ans au moins, à la date de leur entrée en formation.

L'épreuve de sélection comprend un test écrit et un entretien d'admission avec un temps de préparation préalable.

Cette formation comprend 3 Certificats de Compétences Professionnels (CCP) :

- CCP1 : Entretien du logement, le linge d'un particulier
- CCP2 : Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien
- CCP3 : Relayer les parents dans la prise en charge des enfants à leur domicile

Le C.F.L.C. dispense également la formation par CCP. L'obtention du Titre est conditionnée par la validation des 3 CCP, du S.S.T (sauveteur secouriste du travail) et d'un entretien final, dans un délai de 5 ans.

## SITUATION AVANT L'ENTREE EN FORMATION

Avez-vous le S.S.T (sauveteur secouriste du travail) :  OUI  NON

Etes-vous inscrit(e) à Pôle Emploi :  OUI  NON

Si oui, depuis quelle date ? \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

Percevez-vous des allocations :  OUI  NON

Si oui, lesquelles ?  R.S.A.  A.R.E.  A.S.S.

Etes-vous suivi(e) par une Mission Locale :  OUI  NON

Avez-vous un employeur ?  OUI  NON

Nom de l'établissement : .....

 : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_

Avez-vous sollicité une prise en charge financière ?  OUI  NON

Si oui, laquelle ? .....

** ATTENTION** : Les démarches auprès des Organismes financeurs sont à débiter dès le retrait du dossier.

## CONDITIONS FINANCIERES EN CAS DE CANDIDATURE LIBRE

50 % du montant de la formation doit être acquitté dès la confirmation d'entrée en formation (**non remboursable en cas de désistement même avant l'entrée en formation**). Le reste dû vous sera réclamé, dans les premiers jours de votre entrée en formation.

**Toute formation commencée est due dans sa totalité**

### Comment avez-vous connu le Centre de Formation Louise Couvé ?

- |   |                                       |   |   |
|---|---------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Service Social | <input type="checkbox"/> Salon, forum | <input type="checkbox"/> Mission Locale | <input type="checkbox"/> Internet       |
| <input type="checkbox"/> Pôle Emploi    | <input type="checkbox"/> Relation     | <input type="checkbox"/> Jeudis du CFLC | <input type="checkbox"/> Autres : ..... |

### Règlementation européenne RGPD – Règlement Général sur la Protection des Données

Conformément à la réglementation européenne en vigueur à partir du 25 mai 2018, nous vous informons que les informations recueillies vous concernant sont nécessaires à la communication, à la gestion des épreuves de sélection et/ou au suivi des apprenants. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées au C.F.L.C. et à établir des statistiques pour nos différentes tutelles. Conformément à la réglementation, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'oubli aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser au secrétariat concerné.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans ce document et atteste avoir pris connaissance des conditions et informations générales mentionnées ci-dessus.

DATE : \_ \_ / \_ \_ / 2 0 \_ \_

SIGNATURE :

***Il est obligatoire de remplir le dossier dans sa totalité***

## VOTRE DOSSIER DOIT COMPRENDRE :

- ❑ Dossier administratif rempli et signé
  - ❑ 1 Curriculum Vitae **actualisé** + 1 lettre de motivation
  - ❑ 2 photos d'identité récente (avec votre nom inscrit au dos) **agrafée sur le dossier administratif**
  - ❑ 1 Photocopie de votre carte d'identité ou de votre titre de séjour en cours de validité (recto-verso)
  - ❑ 1 photocopie de vos diplômes ou attestation de formation (y compris S.S.T)
  - ❑ 3 enveloppes (format 11 x 22) timbrées à 1,90 € (= 2 timbres rouges) portant votre nom et votre adresse au-devant de l'enveloppe (En cas de changement d'adresse, fournir de nouvelles enveloppes timbrées)
  - ❑ 1 Chèque bancaire ou postal acquittant les frais d'inscription  
\*30 € à l'ordre du C.F.L.C. (les mandats et les espèces ne sont pas acceptés)
- (\*non remboursable en cas de désistement ou de refus du dossier ou d'échec du candidat)

**ⓘ ATTENTION : TOUT DOSSIER INCOMPLET VOUS SERA RENVOYE.**  
**L'INSCRIPTION AUX TESTS SERA EFFECTIVE À RÉCEPTION D'UN DOSSIER COMPLET**

**Tout candidat sera convoqué pour un entretien de sélection**