

CENTRE DE FORMATION LOUISE COUVE

44/51/53, rue de la Commune de Paris - 93 300 AUBERVILLIERS

☎ : 01.48.11.49.30 / Fax : 01.48.11.49.39

E-mail : ipa@couve.fr - Site Internet : www.couve.fr

DOSSIER ADMINISTRATIF TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT(E) DE VIE AUX FAMILLES

SESSION MAI 2012

Formation complète CCP1 CCP2 CCP3

NOM :

NOM DE NAISSANCE :

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE : _ _ / _ _ / _ _ _ _ AGE :

LIEU :

NATIONALITE : SEXE : F M

N° Immatriculation à la Sécurité Sociale :

SITUATION FAMILIALE :

ADRESSE :

.....

CODE POSTAL : _ _ _ _ LOCALITE :

☎ : _ _ / _ _ / _ _ / _ _ / _ _ ☎ : 06 / _ _ / _ _ / _ _ / _ _

✉ E-mail : @

(*) Tout changement d'adresse ou de numéro de téléphone doit être signalé au secrétariat



PARCOURS POUR VOUS PRESENTER A L'EXAMEN DU TITRE PROFESSIONNEL D'ADV

1- PAR VOIE DE FORMATION, fournir :

- Les DSPP concernés (Dossier de Synthèse des Pratiques Professionnelles)
- Les EFA concernés (Evaluation de Formation à l'Activité)
- Une attestation de formation

PAR LA VAE, fournir :

- Les DSPP concernés (Dossier de Synthèse des Pratiques Professionnelles)
- Le justificatif de recevabilité

FORMATION

Diplômes obtenus :

.....

.....

.....

SITUATION AVANT L'ENTREE EN FORMATION

Etes-vous salarié(e) ? Oui Non

Si oui, nom et coordonnées de l'employeur :

Quelle fonction occupez-vous ?

Etes-vous inscrit(e) au Pôle Emploi ? Oui Non

Si oui, nom et coordonnées de votre référent :

N° allocataire

Percevez-vous des allocations : Oui Non

Si oui, lesquelles ? R.S.A. (*justificatif à joindre obligatoirement*)
 A.R.E.
 A.S.S.
 Autres, Précisez :

BENEFICIAIRES DU R.S.A, DOMICILIES DANS LA SEINE SAINT DENIS

Possibilité de financement de la formation par le Conseil Général de la Seine Saint Denis (sous réserve d'acceptation du C.G)

Joindre obligatoirement la fiche de liaison et le contrat d'engagement réciproque

ATTENTION : nombre de places limité.

AUTRES CANDIDATS

Financement

Financement personnel (*)

Autre

Avez-vous commencé vos démarches ? Oui Non

Avez-vous obtenu une prise en charge ? Oui Non
(Justificatifs à joindre)

() Si Candidature libre, 50% minimum du montant de la formation doit être acquitté avant la rentrée*

Comment avez-vous connu le Centre de formation Louise Couvé ?

Service Social Salon, forum Pages jaunes Internet

Pôle-emploi. Relation Jeudis du CFLC Autres.....

DATE : __ / __ / 20 __

SIGNATURE :

**POUR LES PERSONNES S'INSCRIVANT A :
LA FORMATION COMPLETE *ou* LA FORMATION DE CCP**

VOTRE DOSSIER DOIT COMPRENDRE :

- Le dossier administratif rempli
- Un CV signé + une lettre de motivation
- 2 photos d'identité récentes dont une agrafée sur le dossier administratif
- 1 photocopie de votre carte d'identité ou de votre titre de séjour
- La photocopie de votre carte de sécurité sociale et de l'attestation
- 2 photocopies de votre diplôme ou titre permettant la dispense des épreuves
- Un extrait de casier judiciaire (faire une demande écrite en y joignant une photocopie de votre carte d'identité : CASIER JUDICIAIRE NATIONAL - 44079 NANTES CEDEX 1)
- Pour les bénéficiaires du R.S.A*, joindre la fiche de liaison (ou fiche de prescription), le contrat d'engagement réciproque et l'attestation de paiement de la CAF
- 3 enveloppes timbrées à 0,60 € portant votre nom et adresse (Format 110 x 220), *sauf pour les bénéficiaires du RSA, domiciliés en Seine Saint-Denis*
- Chèque pour frais d'inscription de 20 € à l'ordre du CFLC (non remboursable), *sauf pour les bénéficiaires du RSA, domiciliés en Seine Saint-Denis*
- Un certificat médical :
 - **d'aptitude physique et psychologique** au suivi de la formation et à l'exercice de la fonction d'Assistant(e) de Vie aux Familles
 - justifiant la validité des vaccins obligatoires

Votre dossier doit être complet

POUR LA RENTREE DU JEUDI 03 MAI 2012 À 10H00

INFORMATION COLLECTIVE : MARDI 20 MARS 2012 A 14H00

CLOTURE DU DEPOT DES DOSSIERS : JEUDI 29 MARS 2012 À 15H00

ENTRETIEN DE SELECTION : semaine du 10 AVRIL 2012

Vous recevrez par courrier une convocation pour les épreuves de sélection