

# CENTRE DE FORMATION LOUISE COUVE

44/51/53, rue de la Commune de Paris  
93 300 AUBERVILLIERS

☎ 01.48.11.49.30 / 📠 01.48.11.49.39

📧 [ipa@couve.fr](mailto:ipa@couve.fr) - Site Internet : [www.couve.fr](http://www.couve.fr)

Photo

## DOSSIER D'INSCRIPTION

Organisation de « séquences »  
d'Accompagnement pour remplir  
le dossier de présentation des acquis  
Livret 2 VAE/DEAS

Session choisie : .....

NOM : .....

PRENOM : .....

NOM DE JEUNE FILLE : .....

ADRESSE : .....

.....

CODE POSTAL : \_ \_ \_ \_ \_ LOCALITE : .....

TEL : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ PORT : 06 / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_

DATE DE NAISSANCE : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ VILLE de naissance : .....

PAYS de naissance : ..... NATIONALITE : .....

N° de notification de recevabilité : ..... Date de recevabilité : .....

**PIECES A FOURNIR :**

- 1 photo d'identité
- Copie de la notification de recevabilité
- Frais pour confirmation d'inscription : 20 € à l'ordre du C.F.L.C.  
(Non remboursables)
- 1 enveloppe timbrée portant votre nom et adresse

**SESSION CHOISIE :**

- N° 1
- N° 2
- N° 3

**SI PRISE EN CHARGE PAR L'EMPLOYEUR :**

ETABLISSEMENT : .....

ADRESSE : .....

Tel : ..... Fax : .....

DATE : -- / -- / 20 --      SIGNATURE :      CACHET ETABLISSEMENT :

**SI CANDIDATURE LIBRE**

50% minimum du montant de la formation doit être acquitté avant la rentrée. La totalité devra être réglée 1 mois avant la fin de la formation.

***Toute formation commencée est due dans sa totalité.***

**Comment avez-vous connu le Centre de formation Louise Couvé ?**

- Service Social       Salon, forum       Pages jaunes       Internet
- Pôle-emploi.       Relation       Jeudis du CFLC       Autres.....

DATE : -- / -- / 20 --

**SIGNATURE du candidat :**

**Organisation de « séquences »  
d'Accompagnement pour remplir  
le dossier de présentation des acquis  
Livret 2**

**CHEQUIER QUALIFIANT**

Dans le cadre de la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention du DEAS, le CFLC met en place un accompagnement pour guider les candidats dans l'élaboration du livret N° 2.

Sur la base de 20h, plusieurs sessions sont proposées, parallèlement au module obligatoire de 70 h.

**Chaque session comprend :**

- 2 matinées de **09h à 12h30**
- 2 journées de **09h à 17h**,
- 6h en rendez-vous individuel.

**Total : 21 h**

**3 SESSIONS en 2012**

**N° 1 : FEVRIER 2012**

- Le jeudi 16 Février 2012 (matin)
- Les jeudis 23 Février et 22 Mars 2012 (toute la journée)
- Le jeudi 08 Mars 2012 (matin)

**N° 2 : MAI 2012**

- Le jeudi 24 Mai 2012 (matin)
- Les jeudis 31 Mai et 28 Juin 2012 (toute la journée)
- Le jeudi 14 Juin 2012 (matin)
- 

**N° 3 : SEPTEMBRE 2012**

- Le jeudi 27 Septembre 2012 (matin)
  - Les jeudis 04 et 30 Octobre 2012 (toute la journée)
  - Le jeudi 18 Octobre 2012 (matin)
  - 6h en rendez-vous individuel
- \* la date sera transmise lors du dernier rendez-vous*

**COÛT : (\*)**

**608 €**

**■ Frais d'inscription :** 20 € (non remboursables en cas de désistement)

**\*toute formation commencée est due en totalité.**

## **Programme :**

Groupe de 8 personnes maximum  
2 formateurs par session.

### *Guidance personnalisée dans l'élaboration du Livret 2 : \*\**

- En groupe (3h30), explicitation de l'accompagnement à l'élaboration du livret 2 (objectifs et méthodologie). Définition et explicitation des termes projet professionnel en lien avec la VAE, explication des différentes parties du Livret 2.
- En groupe (3h30), reformulation des questions et attentes du jury module par module.
- Individuellement (6h), aide au recensement des différentes activités effectivement réalisées par le candidat pour chaque module, aide au choix de situations pertinentes puisées dans l'expérience du candidat pour illustrer chaque module, aide à la verbalisation de l'activité\*\*.
- Travail personnel : chaque candidat remplit les modules puis montre son travail la fois suivante au formateur (éventuels réajustements).

### *Travail sur l'entretien oral avec le jury :*

- en groupe (3h30), explications sur le déroulement de l'entretien
- conseils personnalisés et réponses aux questions.

\*\* En aucun cas, il ne s'agit de dire au candidat en quoi consiste la « bonne » pratique : le formateur ne s'appuie que sur la pratique réelle du candidat, telle qu'il la décrit.